CONTRATO No	PS 1604-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	**$8.400.000**
ACTIVIDADES	1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC, para postularse dentro del proyecto "CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA" tendientes a demostrar los avances de obras 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios realizados en el proyecto "construcción de obras menores en los barrios y veredas del distrito de santa marta" 3. Apoyar en el seguimiento, cargue y demás necesarios dentro de la plataforma SECOP II de la secretaría de gobierno en calidad de supervisora concerniente a convenios solidarios 4. Coadyuvar y/u orientar a los representantes legales de la JAC, en las distintas solicitudes, requerimientos y demás pertenecientes a los convenios solidarios.
FECHA DE INICIO	20/11/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

NOTA: La presente certificación es exclusiva de la vinculación entre el peticionario y la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a través de contratos de prestación de servicios; así mismo se manifiesta que la información suministrada fue obtenida de los archivos físicos y digitales que reposan en la Dirección de contratación Distrital, Plataforma del SECOP I o II, y/o Sia observa

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación a solicitud del interesado el día 28 del mes de diciembre de 2023.

GREYSI AVILA CAMPO
DIRECTORA DE CONTRATACION DISTRITAL

Proyectó: Stefany Hernández
Contratista

Scanned with CamScanner

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	**$12.600.000**
ACTIVIDADES	1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC, para postularse dentro del subprograma con obras menores el cambio es imparable 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios 3. Apoyar en el seguimiento, cargue y demás necesarios dentro de la plataforma SECOP II, de la secretaría de gobierno en calidad de supervisora concerniente a los convenios solidarios 4. Coadyuvar y/u orientar a los representantes legales de la JAC, en las distintas solicitudes, requerimientos y demás perteneciente a los convenios solidarios.
FECHA DE INICIO	01/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/05/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 908-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	**$21.000.000**
ACTIVIDADES	1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC para postularse dentro del proyecto "Construcción de obras menores en los barrios y veredas del distrito de santa marta" 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios realizados en el proyecto "Construcción de obras menores en los barrios y veredas del distrito de santa marta" tendientes a demostrar los avances de obras. 3. Apoyar en el seguimiento, cargue y demás necesarios dentro de la plataforma SECOP II, de la secretaría de gobierno en calidad de supervisora concerniente a los convenios solidaros 4. Coadyuvar y orientar a los representantes legales de las JAC, en las distintas solicitudes requerimientos y demás pertenecientes a los convenios solidarios.
FECHA DE INICIO	29/06/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2023
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

Scanned with CamScanner

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	**$16.000.000**
ACTIVIDADES	1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Apoyar en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del sub programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Organizar reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el sub programa
FECHA DE INICIO	28/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2022
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1118-2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA
VALOR	**$19.200.000**
ACTIVIDADES	1. Coadyuvar en la recepción de los documentos que deben acreditar las JAC, para postularse dentro del subprograma con obras menores el cambio es imparable 2. Apoyar en la elaboración de informes con apoyo de los enlaces y de los representantes de las JAC, de los reportes periódicos que se deben presentar tendientes a los desembolsos de los pagos de los convenios solidarios 3. Apoyar en el registro en la plataforma SECOP II, del perfil de las JAC, que vayan a suscribir los convenios solidarios 4. Coadyuvar en la elaboración de informes periódicos de su gestion 5. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos.
FECHA DE INICIO	18/08/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2022
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 368-2023

Scanned with CamScanner

	6. Apoyar en la radicación de los documentos y/o informes en la oficina de dirección de contratación y secretaría de hacienda en lo relativo a su localidad 7. Brindar apoyo en la construcción de los expedientes administrativos de cada convenio solidario y guardar custodia de los mismos 8. Coadyuvar en el cargue de toda la documentación de los convenios solidarios a la plataforma SIA OBSERVA 9. Coadyuvar en la elaboración de informes periódicos de su gestión.
FECHA DE INICIO	12/05/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1080-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	**$24.000.000**
ACTIVIDADES	1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa 6. Apoyar en la radicación de los documentos y/o informes en la oficina de dirección de contratación y secretaría de hacienda en lo relativo a su localidad 7. Coadyuvar en el cargue de toda la documentación de los convenios solidarios a la plataforma SIA OBSERVA 8. Coadyuvar en la elaboración de informes periódicos de su gestión.
FECHA DE INICIO	14/07/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 536-2022
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Scanned with CamScanner

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL PROGRAMA CON OBRAS MENORES EL CAMBIO ES IMPARABLE EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR	**$5.600.000**
ACTIVIDADES	1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa 6. Apoyar a la Secretaría de gobierno en las demás actividades que sean encomendadas conforme al objeto contractual.
FECHA DE INICIO	01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2021
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 759-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE OBRAS MENORES DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	**$8.000.000**
ACTIVIDADES	1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa

Scanned with CamScanner

	marco del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir 5. Apoyar en la custodia y organización del archivo del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir 6. Apoyar en los tramites para dar respuesta institucional a los entes implicados en la ejecución del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir 7. Adelantar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato
FECHA DE INICIO	08/10/2019
FECHA DE TERMINACIÓN	19/12/2019
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1506-2020
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA CON OBRAS MENORES EL CAMBIO ES IMPARABLE DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	**$8.000.000**
ACTIVIDADES	1. Apoyar en el acercamiento entre las JAC y las comunidades con la entidad en el marco del programa "Con obras menores el cambio es imparable" 2. Coadyuvar a los auxiliares administrativos en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa 3. Brindar apoyo en la recepción de quejas, reclamos y solicitudes que tengan las comunidades y las JAC en el marco del programa 4. Apoyar en la elaboración de la base de datos de las JAC y sus representantes legales, esta deberá contener datos de identificación (cédulas de ciudadanía y NIT) de la JAC y representante legal, direcciones de notificación, correos electrónicos, alternativa a desarrollar dentro de la ejecución del programa por cada JAC, e identificar la población beneficiada con la realización de la obra utilizando métodos objetivos 5. Coadyuvar en la realización de reuniones de concertación con las comunidades seleccionadas para participar en el programa 6. Apoyar en la radicación de los documentos y/o informes en la oficina de dirección de contratación y secretaria de hacienda en lo relativo a su localidad 7. Brindar apoyo en la construcción de los expedientes administrativos de cada convenio solidario y guardar custodia de los mismos 8. Coadyuvar en el cargue de toda la documentación de los convenios solidarios a la plataforma SIA OBSERVA.
FECHA DE INICIO	23/11/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2020
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 153-2021
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Scanned with CamScanner

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACION DEL DISTRITO DE SANTA MARTA, en uso de sus facultades legales,

CERTIFICA QUE:

MARDGARE CECILIA BECERRA RODRIGUEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 1.098.642.335, suscribió con la Alcaldía Distrital de Santa Marta los contratos que se relaciona a continuación:

CONTRATO No	PS 249-2018
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA DIGITACION Y ENCUESTAS DOMICILIARIAS DE LA PLANILLA DE INSCRIPCION AL SISBEN Y ATENCION A USUARIOS EN LA OFICINA DEL SISBEN EN LA OFICINA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.
VALOR	**$11.400.000**
ACTIVIDADES	1. Apoyar la oficina de SISBEN, en la organización y documentación de todos los archivos 2. Apoyar en la digitación de la información recopilada 3. Apoyar en la actividad de realización de censos domiciliarios (lugar de residencia) y encuestas realizadas a los beneficiarios del SISBEN 4. Apoyar en la organización de jornadas del SISBEN en los barrios y comunas 5. Participar en las jornadas de atención al publico en las oficinas del SISBEN 6. Apoyar en la elaboración de diagnóstico socioeconómico de las localidades 7. Asistir a las reuniones de evaluación que cite el supervisor.
FECHA DE INICIO	01/02/2018
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2018
EJECUCIÓN	SATISFACTORIO, según lo indicado por el supervisor del contrato

CONTRATO No	PS 1376-2019
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA OBRAS RURALES PARA EL CAMBIO Y EL BUEN VIVIR EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA LOCALIDAD 2 HISTORICA RODRIGO DE BASTIDAS
VALOR	**$9.000.000**
ACTIVIDADES	1. Coadyuvar en la atención y direccionamiento del publico del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir 2. Colaborar en la proyección de los informes de gestión y ejecución del programa obras rurales para el cambio y el buen vivir 3. Coadyuvar en la recepción de las peticiones solicitudes y quejas que se radiquen por parte de la comunidad y/o juntas de acción comunal respecto al programa obras rurales para el cambio y el buen vivir 4. Colaborar en la organización y coordinación de las diferentes reuniones y eventos que se realicen en el

Scanned with CamScanner